

Política del Sistema de Gestión Integrado

ASB FACILITIES, S.L. presta servicios de consultoría y auditoría de sistemas de gestión, incluyendo auditorías internas, auditorías de segunda parte a proveedores y formación asociada.

La Dirección de ASB FACILITIES asume el compromiso de mantener un Sistema de Gestión Integrado conforme a **ISO 9001:2015** e **ISO/IEC 27001:2022**, orientado a asegurar la calidad de los servicios prestados, la protección de la información y la mejora continua.

En ASB FACILITIES trabajamos para conectar **gestión, seguridad y sostenibilidad**, prestando servicios rigurosos, cercanos y útiles, basados en la confianza, la competencia técnica, la confidencialidad y la orientación al cliente.

Para ello, la Dirección establece los siguientes compromisos:

1. **Orientación al cliente**, comprendiendo sus necesidades, requisitos y expectativas, y prestando servicios adaptados a su realidad.
2. **Calidad técnica**, asegurando que los trabajos se realizan con rigor, competencia profesional, criterio técnico y revisión adecuada antes de su entrega.
3. **Cumplimiento de requisitos**, incluyendo los requisitos legales, reglamentarios, contractuales, normativos y aquellos asumidos con clientes, entidades de certificación y otras partes interesadas.
4. **Seguridad de la información**, protegiendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información propia, de clientes, proveedores, colaboradores y entidades de certificación.
5. **Protección de datos y confidencialidad**, tratando la información de forma responsable, segura y limitada a las finalidades propias de la prestación del servicio.
6. **Imparcialidad e independencia profesional**, gestionando posibles conflictos de interés y diferenciando claramente las actividades de consultoría, auditoría interna, auditoría de segunda parte y auditoría de tercera parte realizada como proveedor subcontratado de entidades de certificación.
7. **Competencia y actualización continua**, manteniendo los conocimientos, experiencia y cualificación necesarios para prestar servicios de valor.
8. **Gestión de riesgos y oportunidades**, identificando y tratando aquellos factores que puedan afectar a la calidad del servicio, la seguridad de la información, la continuidad de la actividad, la satisfacción del cliente y la reputación de ASB FACILITIES.
9. **Control de proveedores y colaboradores**, asegurando que quienes intervienen en la prestación del servicio cumplen los requisitos de competencia, confidencialidad, calidad y seguridad aplicables.
10. **Sostenibilidad y responsabilidad**, promoviendo la digitalización documental, el uso responsable de recursos, la reducción de desplazamientos innecesarios y la consideración del cambio climático cuando resulte pertinente para la actividad, los clientes o las licitaciones.
11. **Mejora continua**, revisando periódicamente el desempeño del sistema mediante objetivos, indicadores, auditorías internas, revisión por la Dirección, no conformidades, incidentes y acciones de mejora.

La presente política proporciona el marco para establecer los objetivos del Sistema de Gestión Integrado, se mantiene como información documentada, se comunica a las personas y colaboradores pertinentes, está disponible para las partes interesadas cuando sea necesario y se revisa periódicamente para asegurar su continua adecuación.

Aprobada por Dirección
ASB FACILITIES, S.L.
Fecha: 14/05/2026
Versión: 01